

Guatemala, 29 de junio de 2018

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnicos Numero 1753-2018 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 469-2018 correspondiente al periodo del 21 al 30 de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Número 0002 serie A.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en la revisión y análisis de expedientes que ingresen al Departamento de Admisión de Personal.
- Apoyar en la programación de entrevistas y evaluaciones a los candidatos que aplican a distintos puestos dentro de la institución.
- Apoyar al Departamento de Admisión de Personal en el control y registro del banco de datos.
- Apoyar el Departamento de Admisión de Personal de la Dirección de Recursos Humanos en la verificación de referencias laborales y personales como herramienta básica para el proceso de selección.
- Otras actividades afines.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en la revisión y análisis de expedientes que ingresaron al Departamento de Admisión de Personal.
- Se apoyó en la programación de entrevistas y evaluaciones a los candidatos que aplicaron a distintos puestos dentro de la institución.
- Se apoyó al Departamento de Admisión de Personal en el control y registro del banco de datos.
- Se apoyó el Departamento de Admisión de Personal de la Dirección de Recursos Humanos en la verificación de referencias laborales y personales como herramienta básica para el proceso de selección.
- Otras actividades afines.



Silvia Estela Mora Pacheco

Licda. Paola Janeth Reyes Carrillo
Subdirectora Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes
Vo. Bo.

